

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

Инспекция Государственного строительного надзора

П Р И К А З

от 08.06.2011

№ 44

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Калужской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Калужской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции

А.Н. Шелкунов



ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Калужской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Калужской области (далее – уведомление, гражданский служащий, инспекция).

2. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя.

3. Уведомление заполняется и передается гражданским служащим в административно-кадровый отдел инспекции (далее – административно-кадровый отдел) по образцу согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан сообщить об этом в административно-кадровый отдел с помощью доступных средств связи, а в день прибытия к месту прохождения гражданской службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал), составленном по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью инспекции.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается гражданскому служащему, представившему уведомление.

8. Принятие мер по итогам рассмотрения содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими инспекции государственного
строительного надзора Калужской области о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

**Начальнику/И.о. начальника
инспекции ГСН Калужской области**

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов:

Сообщаю о намерении лично присутствовать (не присутствовать) на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих инспекции государственного строительного надзора Калужской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20 г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими инспекции государственного
строительного надзора Калужской области о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

№	Регистрационный номер, дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления	Отметка о направлении уведомления начальнику инспекции ГСН Калужской области

